



КОРОЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №2(ясла-садок) ІМЕНІ СВЯТОГО ФРАНЦИСКА

Королівської селищної ради Закарпатської області
90332 смт Королево, вулиця Шевченка №66, телефон 0958682292
email:korolevosntfranciska2@ukr.net

НАКАЗ

26 серпня 2025 року

№25 о-д

**Про організацію медичного
обслуговування дітей у
2025/2026 навчальному
році**

Відповідно до ст.19 Закону України «Про дошкільну освіту» (ред. 2025 р.), Постанови Кабінету Міністрів України від 03.09.2025 № 1080 «Про затвердження переліку обов'язкових заходів з охорони здоров'я вихованців закладів дошкільної освіти та вимог до медичного осередку, ізолятора і медичного кабінету закладу дошкільної освіти», Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти, затвердженого наказом МОЗ від 24.03.2016 № 234 (зі змінами), а також з урахуванням особливостей організації медичного обслуговування дітей в умовах воєнного стану,

НАКАЗУЮ:

1. З 02.09.2025 до 31.05.2026 медичній сестрі:
 - забезпечити контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог під час освітнього процесу;
 - проводити інструктажі для працівників закладу з питань збереження та зміцнення здоров'я дітей, алгоритмів дій у разі захворювань;
 - розробити та підтримувати в актуальному стані алгоритм дій у разі виявлення COVID-19 та інших інфекційних хвороб;

- організовувати огляди дітей для виявлення інфекційних і паразитарних захворювань не рідше одного разу на квартал;
- забезпечувати надання невідкладної допомоги та своєчасне інформування батьків;
- у разі потреби проводити ізоляцію та спостереження за дітьми, що контактували з інфекційними хворими;
- у випадку спалахів хвороб організовувати додаткову санітарно-просвітницьку роботу серед працівників і батьків;
- вести обліково-звітну документацію відповідно до чинних вимог;
- забезпечити готовність до надання медичної допомоги в умовах надзвичайних ситуацій, включаючи евакуацію та роботу в укриттях.

2. Завідувачу господарства: поповнити необхідні лікарські засоби, інструментарій та обладнання згідно з вимогами Постанови КМУ №1080 до 02.09.2025.

3. Інструктору з фізичної культури організувати заняття для дітей підготовчої та спеціальної медичних груп згідно з індивідуальними рекомендаціями та чинними нормативами.

4. Вихователям – забезпечувати систематичну роботу з дітьми щодо профілактики захворювань (ГРВІ, туберкульоз, харчові отруєння), формування навичок здорового способу життя, безпечного використання цифрових пристроїв, поведінки у надзвичайних ситуаціях (зокрема при виявленні вибухонебезпечних предметів).

5. Затвердити розподіл обов'язків з організації медичного обслуговування дітей у 2025/2026 навчальному році (додаток 1) та довести його до відома всіх відповідальних осіб.

6. Адміністратору вебсайту розмістити наказ на сайті закладу

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ЗДО:



Марина ВАЦКО

З наказом ознайомлені:

Іванові О.О. Іванові.
 Захар М.М. [Signature]
 Білаш С.А. [Signature]
 Коваленко А.М. [Signature]
 Черненко М.В. [Signature]

Додаток
до наказу від
26.08.2025 № 25

**Розподіл обов'язків
з організації медичного обслуговування дітей у 2025/2026 н.р.**

№	Посада / відповідальна особа	Завдання	Термін виконання	Форма звітності / підтвердження
1	Медична сестра	- Контроль за санітарно-гігієнічними та протиепідемічними вимогами. - Інструктаж працівників щодо дій у разі захворювань. - Огляди дітей (інфекційні та паразитарні хвороби). - Надання невідкладної допомоги, організація госпіталізації. - Ведення медичної документації, робота з ЄАС. - Готовність до дій у надзвичайних ситуаціях.	Постійно (огляди — щоквартально)	Журнали медичних оглядів, акти, звіти, - облікова документація
2	Завідувач господарства	- Забезпечення лікарськими засобами, інструментарієм, обладнанням згідно з Постановою КМУ № 1080.	До 02.09.2025 та за потреби	Акти прийому- передачі, накладні, інвентарні відомості
3	Вихователь- методист	- Координація методичного супроводу питань медичного обслуговування. - Включення профілактичних і здоров'язбережувальних заходів у плани методичної роботи. - Участь у проведенні медико-педагогічного контролю занять із фізкультури (спільно з інструктором і медсестрою). - Організація інформаційно-просвітницької роботи з педагогами і батьками.	Упродовж навчального року	Протоколи методичної ради, плани роботи, довідки, матеріали консультацій
4	Інструктор з фізкультури	- Проведення занять з урахуванням медичних груп.	Упродовж навчального	Журнал обліку занять, довідки,

		- Забезпечення медико-педагогічного контролю (разом із медсестрою).	року	спільні протоколи спостереження
5	Вихователі	- Формування навичок здорового способу життя. - Проведення профілактичних бесід (ГРВІ, туберкульоз, харчові отруєння). - Навчання дітей безпечному користуванню цифровими пристроями. - Ознайомлення з правилами поведінки у надзвичайних ситуаціях (у т.ч. при виявленні вибухонебезпечних предметів).	Упродовж навчального року	Конспекти занять, фотозвіти, плани роботи
6	Адміністратор вебсайту	- Розміщення наказу на сайті закладу.	Після підписання	Скріншот сторінки сайту, журнал ознайомлення працівників