



КОРОЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №2(ясла-садок) ІМЕНІ СВЯТОГО ФРАНЦИСКА

Королівської селищної ради Закарпатської області
90332 смт Королево, вулиця Шевченка №66, телефон 0958682292
email:korolevosntfranciska2@ukr.net

НАКАЗ

№20 о-д

18 серпня 2025 року

Про затвердження Плану
заходів щодо впровадження
Закону України «Про
дошкільну освіту» в
Королівському ЗДО № 2 імені
Святого Франциска
на 2025–2030 роки

На виконання Закону України від 06 червня 2024 року № 3788-IX «Про дошкільну освіту», з метою реалізації його положень у практичній діяльності закладу, забезпечення якості освіти, створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо впровадження положень Закону України «Про дошкільну освіту» в Королівському закладі дошкільної освіти № 2 імені Святого Франциска на 2025–2030 роки (додається).

2. Призначити відповідальними за виконання заходів:

- Вихов М.М., вихователя-методиста;
- Фур О.В., практичного психолога;
- Пасовіт Т.В., вихователя;
- Вітак Є.І., вихователя;
- Вернишук Л., завідувача господарства.

3. Вихователю-методисту у період з 01.09.2025 по 01.01.2030:

1) Організувати ознайомлення педагогічного колективу з основними положеннями нового Закону України «Про дошкільну освіту» та затвердженим Планом заходів.

2) Забезпечити методичний супровід педагогів у частині вивчення нових нормативно-правових актів, стандартів та програм.

3) Координувати впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до наказу МОН від 04.03.2025 № 407.

4) Узагальнювати результати реалізації Плану заходів та щороку звітувати на засіданнях педагогічної ради.

4. Практичному психологу у період з 01.09.2025 по 01.01.2030:

1) Забезпечити впровадження системи психолого-педагогічного супроводу відповідно до нових положень Закону.

2) Проводити інформаційно-просвітницькі заходи для педагогів і батьків з питань емоційного розвитку дітей, протидії насильству, забезпечення інклюзії (відповідно до постанови КМУ від 04.06.2025 № 658).

5. Педагогічним працівникам ЗДО у період з 01.09.2025 по 01.01.2030:

1) Опрацювати положення Закону України «Про дошкільну освіту» та методичні рекомендації МОН до 01.11.2025.

2) Брати участь у професійних заходах з підвищення кваліфікації з питань впровадження нового законодавства.

3) Реалізовувати в освітньому процесі принципи педагогіки партнерства, академічної доброчесності, сталого розвитку, гендерної рівності та безбар'єрності.

6. Завідувачу господарства :

1) Провести аудит матеріально-технічного забезпечення закладу на відповідність вимогам нового законодавства до 01.01.2026.

2) Скласти поетапний план оновлення ресурсної бази відповідно до вимог Закону України «Про дошкільну освіту», Постанови КМУ № 305 щодо організації харчування та інших нормативно-правових актів.

6.3. Забезпечити безпечні умови освітнього середовища з урахуванням принципів інклюзивності, мінної безпеки та цивільного захисту до 01.11.2025.

7. Адміністратору вебсайту ЗДО до 01.09.2025:

1) Розмістити цей наказ на офіційному вебсайті закладу.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ЗДО:

Марина ВАЦКО

З наказом ознайомлені:

Григорук А. А. *[підпис]*
 Ужар М. М. *[підпис]*
 Добрик А. М. *[підпис]*
 Сірко В. С. *[підпис]*
 Р. П. 570 *[підпис]*

Додаток
До наказу від
18.08.2025 № 20 о-д

**План заходів щодо впровадження
Закону України «Про дошкільну освіту» в Королівському ЗДО №2 імені Святого Франциска
на 2025-2030 роки**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма відображення	Очікувані результати
Нормативно-організаційні засади					
1.	Видати наказ про вивчення та впровадження Закону України від 06.06.2024 № 3788-IX «Про дошкільну освіту»	До 01.09.2025	Керівник ЗДО	Наказ	Створено правову основу для реалізації положень Закону у діяльності ЗДО
2.	Оновити установчі та внутрішні документи ЗДО відповідно до вимог нового Закону (статут, посадові інструкції, правила внутрішнього розпорядку, положення про структурні підрозділи тощо)	До 10.10.2025	Керівник ЗДО; вихователь-методист	Оновлені документи, накази, порівняльні таблиці	Приведено у відповідність організаційну документацію закладу до чинного законодавства
3.	Організувати ознайомлення педагогічного колективу з положеннями Закону України «Про дошкільну освіту»	До 01.10.2025	Вихователь-методист	Протоколи педагогічної ради, журнали ознайомлення	Педагоги обізнані з ключовими положеннями та вимогами нового Закону
4.	Забезпечити методичний супровід впровадження Закону у практику педагогічної діяльності	Упродовж 2025–2026 н.р.	Вихователь-методист	План методичної роботи, довідки, консультації, методичні заходи	Педагоги орієнтуються в нових законодавчих вимогах і впроваджують їх у щоденну діяльність

5	Провести перевірку дотримання загальних положень Закону України «Про дошкільну освіту» у практиці роботи ЗДО	До 01.09.2027	Керівник ЗДО; вихователь-методист	Аналітичний звіт, довідка, протокол наради	Виявлено розбіжності, надано рекомендації щодо усунення невідповідностей
6	Підготувати методичні рекомендації щодо вдосконалення діяльності ЗДО з урахуванням реалізації положень Закону	До 15.09.2028	Керівник ЗДО; вихователь-методист	Методичні рекомендації, консультативні матеріали	Узагальнено досвід, визначено напрямки подальшого розвитку закладу
Тримітка	У разі внесення змін до Закону України «Про дошкільну освіту» або ухвалення інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність закладів дошкільної освіти, відповідні доповнення можуть бути внесені до Плану заходів згідно з поданням відповідальної особи	2025–2030 роки	Керівник ЗДО; вихователь-методист	Службові записки, додатки до Плану заходів, витяги з нормативних документів	Гнучкість реалізації Плану, забезпечення актуальності відповідно до чинного законодавства
Розвиток системи дошкільної освіти					
2.	Оновити освітні програми ЗДО відповідно до нового Закону України «Про дошкільну освіту»	До 01.09.2025	Вихователь-методист; вихователь ЗДО	Оновлені освітні програми	Освітній процес приведено у відповідність до вимог чинного законодавства
2.1	Розробити внутрішній план заходів щодо реалізації положень Закону України «Про дошкільну освіту» в освітньому процесі ЗДО	До 10.09.2025	Керівник ЗДО; вихователь-методист	Розроблений та затверджений план дій	Сформовано чіткий алгоритм поетапного впровадження положень Закону у діяльність ЗДО
2.2	Впровадити в освітній процес ЗДО оновлені підходи до організації освітньої діяльності відповідно до положень Закону	Протягом 2027 року	Вихователь-методист; педагогі ЗДО	Плани занять, аналітичні звіти, протоколи педрад	Освітній процес побудовано на основі нових принципів та організаційних моделей
2.3	Ознайомити педагогічний колектив із положеннями Постанови КМУ від 07.07.2025 № 818 «Деякі питання про типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти» та	До 31.12.2026	Вихователь-методист	Протоколи педрад, аналітичні матеріали, зміни до освітніх	Педагоги орієнтуються у нових типах організації освітньої діяльності; забезпечено відповідність законодавству

	впровадити відповідні зміни Здійснити внутрішній моніторинг ефективності впроваджених змін та адаптації освітнього процесу до нових вимог	Упродовж 2028–2030 років	Керівник ЗДО; вихователь-методист	Аналітичні довідки, звіти, підсумки методичних нарад	Виявлено рішення та проблемні зони, сформовано рекомендації для вдосконалення освітнього процесу
Примітка	Усі заходи цього розділу можуть бути доповнені або скориговані у разі внесення змін до Державного стандарту дошкільної освіти, типових програм або інших нормативно-правових актів у сфері дошкільної освіти	2025–2030 роки	Керівник ЗДО; вихователь-методист	Службові записки, уточнення до Плану, додаткові накази	Актуальність динамічність заходів відповідно до чинного законодавства
3.	Освітній процес: зміст, форми, технології				
3.1	Провести семінар-практикум «Практичні аспекти реалізації положень Закону України “Про дошкільну освіту” в управлінні ЗДО»	До 30.09.2025	Вихователь-методист; практичний психолог	Презентація, матеріали, анкета-зворотній зв'язок	Педагогі володіють ключовими положеннями Закону, розуміють механізми впровадження
3.2.	Провести тренінг «Практичні інструменти реалізації нового Закону у повсякденній роботі вихователя»	Один раз на рік	Вихователь-методист	Програма тренінгу, фідбек, сертифікати	Підвищення професійної компетентності педагогів
3.3.	Провести воркшоп «Зміст і форми взаємодії з батьками відповідно до нового законодавства»	Один раз на рік	Практичний психолог	Фотофіксація, рекомендації, мініпроекти	Практичне засвоєння нових підходів до роботи з батьками
3.4.	Провести серію методичних консультацій для педагогів щодо впровадження норм нового Закону	За графіком методичного кабінету	Вихователь-методист	Журнал консультацій, методичні листи	Адресна підтримка, індивідуальна траєкторія професійного зростання
3.5	Провести цикл методичних онлайн-кафе для педагогів: «Що змінилось у дошкільці?»	Щоквартально, 2026–2028	Вихователь-методист	Протоколи, онлайн-записи, цифрові роздатки	Системна актуалізація знань педагогів у зручному форматі
3.6	Перегляд, обговорення та інтеграція у роботу ключових вебінарів з теми нового Закону України «Про дошкільну освіту» (добірка YouTube-посилань додається)	Протягом 2025–2027	Вихователь-методист	Переліки переглянутих матеріалів, плани впровадження,	Систематизація знань про реформу, критичне осмислення новацій

	окремо)	Вересень 2027	Керівник ЗДО; вихователь-методист	аналізи	Узгоджено позиції всіх учасників процесу відповідно до норм Закону
3.7	Провести педагогічну раду «Ролі та обов'язки учасників освітнього процесу згідно з новим законодавством»	Вересень 2027	Керівник ЗДО; вихователь-методист	Протокол, презентація, інфоаналіз	Педагогі чітко орієнтуються у правах та відповідальності
3.8	Провести педагогічну раду «Ролі та обов'язки учасників освітнього процесу згідно з новим законодавством»	Вересень 2027	Керівник ЗДО; вихователь-методист	Протокол, презентація	Узагальнення проміжних результатів, коригування подальших дій
3.9	Провести щорічні підсумкові педагогічні ради щодо результатів впровадження Закону України «Про дошкільну освіту»	Щороку, 2025–2030	Керівник ЗДО; вихователь-методист	Протоколи, аналітичні довідки, методичні рекомендації	
3.10	Перегляд і аналіз вебінару «Новий Закон України “Про дошкільну освіту”: питання та відповіді» <u>Перегляд →</u>	Жовтень 2025	Вихователь-методист	Методичні листи, аналітичні записи	Поглиблене розуміння практичного застосування норм Закону
3.11.	Провести обговорення вебінару «Дошкільня: новації в законодавстві» <u>Перегляд →</u>	Листопад 2025	Вихователь - методист; педагоги ЗДО	Підсумкові тези, картки рефлексії	Педагоги знайомі з поточними змінами у законодавстві
3.12.	Перегляд вебінару «Що змінюють нові штатні нормативи у закладах дошкільної освіти?» <u>Перегляд →</u>	Грудень 2025	Керівник ЗДО; вихователь-методист	Методичне обговорення, витяги із презентації	Орієнтація у змінах штатних нормативів, адаптація внутрішніх документів
3.13.	Перегляд вебінару «Реформування дошкільної освіти: що передбачає новий Закон України “Про дошкільну освіту”» <u>Перегляд →</u>	Січень 2026	Вихователь - методист	Аналітична довідка, обговорення на педраді	Розуміння стратегічного напрямку реформи дошкільля
3.14.	Вивчення матеріалів «Оновлюється Державний стандарт дошкільної освіти: що планує змінити МОН»	Упродовж 2026 року	Вихователь - методист	Папка методматеріалів, методичні	Педагоги готові до впровадження оновленого Державного стандарту

Матеріал →		Один раз на рік, 2025–2030 роки	Вихователь - методист; практичний психолог	Довідки Протокол, скриншоти, рекомендації, відеозапис, підсумкові матеріали	Запровадження нових форм взаємодії з батьками, адаптованих до положень законодавства; підвищення батьківської обізнаності та активної участі у співпраці з ЗДО
3.15.	Провести онлайн-круглий стіл «Підходи до роботи з батьками згідно з новим Законом України «Про дошкільну освіту» із використанням інтерактивних платформ	Протягом 2025 року	Вихователі	Інформаційні буклети, анкети, фото/відеозвіт	Батьки обізнані щодо суті та значення нових підходів в освіті
3.16.	Провести серію інформаційних зустрічей з батьками щодо змін в освітньому процесі відповідно до нового законодавства	Щороку, 2025–2030	Вихователь - методист; практичний психолог	Протокол, скриншоти, рекомендації, відеозапис	Формування партнерства з батьками через сучасні форми комунікації
3.17.	Провести онлайн-круглий стіл «Підходи до роботи з батьками згідно з новим Законом України «Про дошкільну освіту» з використанням інтерактивних платформ	1 раз на півріччя, 2025–2030	Вихователі	Інформаційні буклети, презентації, зустрічі	Батьки поінформовані про оновлення законодавства і роль батьків
3.18.	Провести серію інформаційних зустрічей з батьками щодо змін у законодавстві та освітньому процесі	2025–2030 роки	Керівник ЗДО; вихователь-методист	Звіти, доповнення до Плану заходів	Забезпечення актуального, гнучкого та якісного методичного супроводу освітнього процесу
Примітка	Тематика заходів у межах розділу 3 доповнюється відповідно до запитів педагогів, професійних спільноти, нових батьківської нормативно-правових документів та інструктивно-методичних матеріалів МОН	Управлінська діяльність та кадрове забезпечення			Відповідність посадових обов'язків вимогам чинного законодавства
4.	Оновити та затвердити посадові інструкції працівників ЗДО відповідно до вимог нового Закону України «Про дошкільну освіту»	До 01.09.2025	Керівник ЗДО;	Нові посадові інструкції	
4.1.					

4.2.	Розробити та затвердити Правила внутрішнього трудового розпорядку (ПВТР) відповідно до положень Закону	До 01.09.2025	Керівник ЗДО	Наказ, ПВТР	Упорядкування трудових відносин на основі оновлених правових норм
4.3.	Провести аудит відповідності кадрових справ і трудових договорів вимогам нового законодавства	Щороку у вересні	директор	Акт перевірки, рекомендації, подання	Підвищення юридичної точності кадрового обліку
4.4.	Оновити структуру ЗДО згідно з Типовими штатними нормативами (наказ МОН №844 від 12.06.2025, зі змінами)	До 10.09.2025	Керівник ЗДО.	Накази про зміни, нова штатна розстановка	Відповідність кадрової структури новим нормативам
4.5.	Розробити та затвердити Номенклатуру справ ЗДО з урахуванням нового законодавства	До 01.11.2025	Керівник ЗДО;	Номенклатура справ, наказ про її затвердження	Систематизація документальної діяльності відповідно до нових вимог
4.6.	Розробити Положення про електронну поштову взаємодію, онлайн-доступ до управлінських документів і зворотній зв'язок	До 01.11.2025	Керівник ЗДО	Положення, порядок користування, доступ	Удосконалення електронної комунікації між учасниками освітнього процесу
4.8.7	Розробити політику ЗДО щодо безбар'єрності, інклюзії та гендерної рівності в ЗДО	До 01.01.2025	Керівник ЗДО; вихователі-методист	Політика, інформаційні матеріали	Враховання принципів рівного доступу у всіх управлінських діях
4.8.	Розробити положення про відкритість та прозорість управлінських рішень в ЗДО (відповідно до принципів нового Закону та Постанови КМУ №658 від 04.06.2025)	До 01.03.2026	Керівник ЗДО,	Положення, наказ, оприлюднення на сайті	Забезпечення відкритості та доступності управлінської інформації
4.19	Розробити положення про внутрішній контроль та моніторинг управлінських процесів у закладі	До 01.04.2026	Керівник ЗДО; вихователі-методист.	Положення, графік внутрішнього контролю	Створення ефективної системи управлінського моніторингу
4.10.	Оновити внутрішні регламенти, положення та інструкції з управління та фінансування відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» № 3788-IX від 06.06.2024	Листопад 2027	Керівник ЗДО; вихователі-методист	Пакет оновлених документів, накази	Впорядкування управлінської документації відповідно до чинної нормативної бази

4.11.	Підготувати ЗДО до інституційного аудиту: створення самооцінки управління процесів, оновлення управлінських процесів, оновлення звітної документації	До 01.04.2027	Керівник ЗДО; вихователь-методист	Самооцінювання, аналітичні довідки, таблиці	Готовність до інституційного аудиту відповідно до положень ДСЯО
4.12	Оптимізувати управлінські процеси відповідно до нових функцій керівника ЗДО та законодавчих вимог	Протягом 2028 року	Керівник ЗДО	План оптимізації, схеми управлінських процесів	Раціоналізація управління та підвищення ефективності діяльності
4.13	Забезпечити професійний розвиток керівника та методиста з питань управління ЗДО в умовах оновленого законодавства (вебінари, онлайн-курси, стажування)	Щороку, 2025–2030	Керівник ЗДО; вихователь-методист	Сертифікати, протоколи, звіти	Постійне вдосконалення управлінських компетентностей
Примітка	Зміст заходів цього розділу може бути оновлено у разі внесення змін до законодавства у сфері освіти, праці, кадрового забезпечення, документообігу та фінансування. Усі зміни до Плану заходів вносяться наказом по ЗДО на підставі подання відповідальних осіб.	2025–2030 роки	Керівник ЗДО; вихователь-методист	Службові записки, зміни до Плану, накази	Актуалізація управлінської діяльності відповідно до законодавчих змін
Внутрішній аудит					
5.	Аудит матеріально-технічного забезпечення відповідно до вимог нового законодавства	Протягом 2026 року	Завідувач господарства	Аудиторський звіт	Виявлення потреб у забезпеченні, складання плану оновлень
5.1.	Пошук додаткових джерел фінансування згідно з можливостями, передбаченими законодавством	Протягом 2026-2030 років	Керівник ЗДО	Звіти, договори	Розширення фінансових можливостей ЗДО
5.2.	Забезпечення сталого фінансування та оновлення матеріально-технічної бази	Протягом 2028 року	Керівник ЗДО; завідувач господарства	Звіти, плани фінансування	Стабільне фінансування та оновлення матеріально-технічної бази
5.3.	Відповідно до висновків аудиту	Протягом 2027–2029	В/методист; педагогі ЗДО	Аудиторський лист, аналітичні	Оцінка відповідності освітньої діяльності новому
5.4.	Внутрішній аудит освітніх програм, планів, відповідність освітніх програм, планів,				

	організації діяльності вимогам Закону Моніторинг дотримання вимог законодавства у всіх структурних підрозділах ЗДО	років Протягом 2027 року	Керівник ЗДО; вихователь- методист	висновки Звіти, анкетування	законодавству Забезпечення відповідності діяльності ЗДО чинним вимогам
5.5.	Проведення внутрішнього аудиту ВСЗЯО згідно Методичних рекомендацій (наказ МОН №407 від 04.03.2025)	Щороку, з 2025 по 2030	Керівник ЗДО; вихователь- методист	Аудиторський звіт, аналітичні матеріали, пропозиції	Удосконалення елементів ВСЗЯО, підвищення якості освітнього процесу, відповідність вимогам законодавства
5.6.	Педагогічна рада «Ефективність впровадження вимог ЗУ «Про дошкільну освіту»	Травень 2028	Керівник ЗДО; вихователь- методист	Протокол, аналітичний звіт	Оцінка ефективності реалізації змін, ухвалення коригувальних рішень
5.7.	Педагогічна рада України «Про впровадження Закону дошкільну освіту» за 5 років»	Травень 2029	Керівник ЗДО; вихователь- методист	Протокол, аналітичний звіт	Комплексна оцінка результатів реалізації Закону, визначення вектору подальшого розвитку
5.8.	Зміст заходів цього розділу може бути оновлено у разі внесення змін до законодавства у сфері освіти, праці, кадрового забезпечення, документообігу та фінансування. Усі зміни до Плану заходів вносяться наказом по ЗДО на підставі подання відповідальних осіб.	2025-2030	Керівник ЗДО; вихователь- методист	Службові записки, подання, накази	Актуалізація заходів та управлінських рішень відповідно до оновленого законодавства
Примітка	Формування безпечного та інклюзивного освітнього середовища				
6.	Розробити та затвердити Положення про запобігання насильству, булінгу та жорстокому поводженню в ЗДО	До 01.09.2025	Вихователь- методист; практичний психолог	Положення, наказ, інформаційні матеріали	Наявність чітких процедур запобігання та реагування на випадки насильства
6.1.	Впроваджувати заходи операційного плану з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року	2025-2027 роки	Вихователь - методист; практичний психолог	План заходів, звіти, інформаційні кампанії	Формування гендерночутливого освітнього середовища та педагогічної взаємодії
6.2.	Створення безпечного освітнього	2025-2029	Керівник ЗДО;	Плани заходів,	Забезпечення фізичної та
6.3.					

	середовища згідно з вимогами законодавства	роки	вихователів-методист	протоколи, інструктажі	психологічної безпеки учасників освітнього процесу
6.4.	Впровадження системи психолого-педагогічного супроводу дітей	2025–2029 роки	Вихователі-методисти; практичний психолог	Програми супроводу, плани, звіти	Підтримка емоційного розвитку, формування безпечного середовища для кожної дитини
6.5.	Створення інклюзивного освітнього середовища у ЗДО	2025–2029 роки	Вихователі-методисти; педагоги, асистенти	Програми, індивідуальні плани розвитку, протоколи	Залучення дітей з ООП до повноцінної участі в житті групи
6.6.	Впровадження принципів прозорості у діяльності ЗДО	2025–2029 роки	Керівник ЗДО	Звіти, публікації, інформаційні матеріали	Підвищення довіри батьків, забезпечення відкритості освітнього процесу
	Підвищення кваліфікації педагогів у сфері безпеки, інклюзії, захисту прав дитини	Щороку, 2025–2030 роки	Керівник ЗДО; педагоги	Сертифікати, звіти, участь у заходах	Підвищення педагогічної компетентності відповідно до викликів часу
Примітка	У разі внесення змін до Закону України «Про дошкільну освіту» або ухвалення нових нормативно-правових актів у сфері безпеки, інклюзії, психолого-педагогічного супроводу та протидії насильству, відповідні коригування можуть бути внесені до Плану заходів	2025–2030 роки	Керівник ЗДО; вихователі-методисти	Подання, службова записка, наказ	Актуалізація Плану відповідно до чинного законодавства